



ثبت نام دانشجو در سامانه پژوهشیار به آدرس: <http://ris.iau.ac.ir>

مرحله ۱ (اقدام کننده: دانشجو)

فعالیت‌های شما ← ارسال فعالیت جدید ← درخواست اساتید غیر پزشکی مقطع دکتری

انتخاب استاد راهنما، مشاور و موضوع رساله

(دانشجو بایستی با نظر استاد راهنما و مشاور، موضوع رساله خود را از نظام موضوعات یا موضوعات آزاد انتخاب نماید)

مرحله ۲ (اقدام کننده: استادان راهنما و مشاور)

تایید دانشجو و عنوان توسط استادان راهنما و مشاور

توجه: در این مرحله، ابتدا باید استاد مشاور عنوان رساله دانشجو را تایید و پس از اطمینان از تایید توسط استاد مشاور، استاد راهنما نسبت به تایید عنوان دانشجو اقدام نماید.

مرحله ۳ (اقدام کننده: مدیر گروه و اعضای گروه)

ارسال عنوان رساله و نام استادان راهنما و مشاور دانشجو برای اعضای شورای گروه تخصصی توسط مدیر گروه، بررسی و تایید عنوان رساله و نام استادان راهنما و مشاور توسط اعضای شورای گروه تخصصی، تنظیم و بارگذاری صورتجلسه فیزیکی شورای گروه تخصصی توسط مدیر گروه و ارسال برای رئیس دانشکده

مرحله ۴ (اقدام کننده: رئیس دانشکده و اعضای شورای دانشکده)

ارسال عنوان رساله و نام استادان راهنما و مشاور دانشجو برای اعضای شورای پژوهشی دانشکده توسط رئیس دانشکده، بررسی و تایید عنوان رساله و نام استادان راهنما و مشاور توسط اعضای شورای پژوهشی دانشکده، تنظیم و بارگذاری صورتجلسه فیزیکی شورای پژوهشی دانشکده توسط رئیس دانشکده و ارسال برای طرح در شورای پژوهشی و فناوری واحد

مرحله ۵ و ۶ (اقدام کننده: معاون پژوهشی و اعضای شورای پژوهشی و فناوری واحد)

ارسال عنوان رساله و نام استادان راهنما و مشاور دانشجو برای اعضای شورای پژوهشی واحد توسط معاون پژوهشی، بررسی و تایید عنوان رساله و نام استادان راهنما و مشاور توسط اعضای شورای پژوهشی واحد، تنظیم و بارگذاری صورتجلسه فیزیکی شورای پژوهشی واحد

توجه ۱: پس از سبز شدن مراحل ثبت درخواست استادان مقطع دکتری تخصصی (بایان مرحله ۶)، دانشجو باید مراحل زیر را به منظور تصویب پروپوزال و برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال (از مرحله ۱ تا مرحله ۵ صفحه بعد)، پیش دفاع (از مرحله ۶ تا مرحله ۱۱) و دفاع از رساله (از مرحله ۱۱ تا مرحله ۱۶) طی نماید.

توجه ۲: دانشجویان دکتری تخصصی حداقل یکسال پس از تصویب پروپوزال و تعیین هیات داوران جلسه دفاع از پروپوزال در شورای گروه تخصصی، مجاز به انجام پیش دفاع از رساله دکتری تخصصی خود می‌باشند.

توجه ۳: دانشجویان دکتری تخصصی باید حداکثر تا دو ماه بعد از تصویب پروپوزال و تعیین هیات داوران جلسه دفاع از پروپوزال در شورای گروه تخصصی، نسبت به برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال اقدام نمایند.

ادامه در صفحه بعد



فلوچارت فرآیند ثبت عنوان، استادان راهنما و مشاور و پروپوزال دانشجویان دکتری تخصصی در سامانه پژوهشیار (بعد از اردیبهشت ۱۳۹۸)

مرحله ۱ (اقدام کننده: دانشجو)

فعالیت‌های شما ← فعالیت‌های ارسال شده ← پروپوزال / رساله غیرپزشکی مقطع دکتری

بارگذاری مستندات پروپوزال

(تمامی موارد ستاره‌دار الزاماً باید تکمیل شود و از گذاشتن خط تیره یا علائم دیگر به جای پر کردن موارد ستاره‌دار اکیداً خودداری شود)
توجه: باید فرم الف، ایران‌داک و فرم اعلام آمادگی دفاع از پروپوزال پس از اخذ امضاهای مربوطه، در قالب فایل pdf در قسمت ضمایم بارگذاری شود.

مرحله ۲ (اقدام کننده: استادان راهنما و مشاور)

بررسی و تایید پروپوزال توسط استادان راهنما و مشاور

توجه: در این مرحله، ابتدا باید استاد مشاور پروپوزال دانشجو را تایید و پس از اطمینان از تایید توسط استاد مشاور، استاد راهنما نسبت به تایید پروپوزال دانشجو اقدام نماید.

مرحله ۳ (اقدام کننده: مدیر گروه و اعضای گروه)

ارسال پروپوزال دانشجو برای اعضای شورای گروه تخصصی توسط مدیر گروه، بررسی و تایید پروپوزال توسط اعضای شورای گروه تخصصی، تعیین هیات داوران جلسه دفاع از پروپوزال در شورای گروه تخصصی، تعیین زمان برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال، تنظیم و بارگذاری صورتجلسه فیزیکی شورای گروه تخصصی توسط مدیر گروه و ارسال برای رئیس دانشکده

توجه: در این مرحله مدیر گروه با در نظر گرفتن بازه زمانی شورای پژوهشی دانشکده و شورای پژوهشی واحد، باید نسبت به تعیین زمان برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال پس از هماهنگی با استادان راهنما، مشاور و هیات داوران اقدام نماید.

مرحله ۴ (اقدام کننده: رئیس دانشکده و اعضای شورای دانشکده)

ارسال پروپوزال دانشجو برای اعضای شورای پژوهشی دانشکده توسط رئیس دانشکده، بررسی و تایید پروپوزال توسط اعضای شورای پژوهشی دانشکده، تایید هیات داوران جلسه دفاع از پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده، تنظیم و بارگذاری صورتجلسه فیزیکی شورای پژوهشی دانشکده توسط رئیس دانشکده و ارسال برای طرح در شورای پژوهش و فناوری واحد

مرحله ۵ (اقدام کننده: معاون پژوهشی و اعضای شورای پژوهشی و فناوری واحد)

ارسال پروپوزال دانشجو برای اعضای شورای پژوهشی دانشگاه توسط معاون پژوهشی، بررسی و تایید پروپوزال توسط اعضای شورای پژوهشی دانشگاه، تایید هیات داوران جلسه دفاع از پروپوزال در شورای پژوهشی دانشگاه، تنظیم و بارگذاری صورتجلسه فیزیکی شورای پژوهشی دانشگاه

توجه ۱: در این مرحله، پس از تایید هیات داوران جلسه دفاع از پروپوزال در شورای پژوهشی واحد، پروپوزال دانشجو برای استادان داور ارسال و پس از تایید آنها در سامانه پژوهشیار، دانشجو می‌تواند جلسه دفاع از پروپوزال را پس از هماهنگی با امور پایان‌نامه‌ها و اخذ صورتجلسه دفاع از پروپوزال برگزار نماید.

توجه ۲: در صورت تایید پروپوزال در جلسه دفاع از پروپوزال توسط هیات داوران، دانشجو باید صورتجلسه دفاع از پروپوزال را پس از اخذ امضاهای مربوطه به منظور اخذ کد رساله به امور پایان‌نامه‌ها ارائه نماید.

توجه ۳: در صورت اعلام هیات داوران جلسه دفاع از پروپوزال مبنی بر انجام اصلاحات مطرح شده، طی هماهنگی مدیر گروه تخصصی، پروپوزال دانشجو تا مرحله ۳ برگردانده می‌شود تا مدیر گروه ویرایش را برای دانشجو باز نماید. لذا پس از انجام اصلاحات در سامانه پژوهشیار و تایید مدیر گروه و اطمینان از قرار گرفتن در مرحله ۵، دانشجو باید صورتجلسه دفاع از پروپوزال را پس از اخذ امضاهای مربوطه به منظور اخذ کد رساله به امور پایان‌نامه‌ها تحویل دهد.

توجه ۴: دانشجویان دکتری تخصصی باید قبل از اقدام به ارائه مقاله از داشتن کد رساله اطمینان حاصل نمایند.

مرحله ۶ (اقدام کننده: دانشجو)

در صورت اخذ پذیرش مقاله مربوط به پیش دفاع براساس بخشنامه شماره ۱۰/۷۹۵۳۴ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۷ و گذشت یکسال از تاریخ تصویب پروپوزال در شورای گروه تخصصی، دانشجو باید پس از تایید امور پایان‌نامه‌ها مدارک زیر را در بازه‌هایی که در سامانه پژوهشیار اطلاع رسانی می‌شود، در این مرحله بارگذاری نماید:

- | | |
|--|--|
| ۱- رساله نهایی تایید شده توسط استادان راهنما و مشاور | ۲- نامه استاد راهنما مبنی بر صحت پذیرش مقاله و آمادگی دانشجو به منظور انجام پیش دفاع |
| ۳- تصویب مقاله مربوط به پیش دفاع در شورای گروه تخصصی | ۴- گواهی امتحان جامع مهر و امضا شده |
| ۶- تایید کارشناس آموزش مبنی بر بلامانع بودن برگزاری جلسه پیش دفاع در آن نیمسال | ۷- پذیرش مقاله |
| | ۵- گواهی زبان مهر و امضا شده |
| | ۸- متن کامل مقاله |

مرحله ۷ (اقدام کننده: استادان راهنما و مشاور)

استادان راهنما و مشاور در این مرحله باید مستندات مربوط به مقاله و رساله دانشجو را تایید نمایند.

توجه: در این مرحله، ابتدا باید استاد مشاور مستندات مقاله و رساله دانشجو را تایید و پس از اطمینان از تایید توسط استاد مشاور، استاد راهنما نسبت به تایید مستندات مقاله و رساله دانشجو اقدام نماید.

ادامه در صفحه بعد



فلوجارت فرآیند ثبت پروپوزال دانشجویان دکتری تخصصی در سامانه پژوهشیار دانشگاه آزاد اسلامی واحد رشت (بعد از اردیبهشت ۱۳۹۸)



مرحله ۸ (اقدام کننده: معاون پژوهشی و اعضای شورای پژوهش و فناوری واحد)

در این مرحله مستندات مربوط به مقاله و رساله دانشجوی در شورای پژوهشی و فناوری واحد بررسی و پس از اخذ استعلام از مجله و در صورت صحت مستندات، فعالیت دانشجوی به مرحله ۹ به منظور انجام پیش دفاع ارسال می‌شود.



مرحله ۹ (اقدام کننده: مدیر کل پژوهشی سازمان مرکزی)

با توجه ماده ۳ بخشنامه ۳۰/۴۸۹۲۶ مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۶ مبنی بر برگزاری جلسات پیش دفاع در بازه‌های زمانی مشخص، فعالیت دانشجوی باید در موعد مقرر با توجه به تاریخ‌های اعلام شده به منظور بررسی مدارک و برگزاری جلسه پیش دفاع در سامانه پژوهشیار در این مرحله قرار گیرد. پس از اعلام تاریخ نهایی و قرار گرفتن نام دانشجوی در مرحله ۹، دانشجوی باید در بازه زمانی مشخص شده در سامانه پژوهشیار، به منظور رزرو جلسه پیش دفاع به سامانه <https://vadafa.iauec.ac.ir> مراجعه نموده و تاریخ و زمان موردنظر خود برای برگزاری جلسه پیش دفاع را رزرو نمایند.

توجه: در صورت قرار گرفتن خارج از بازه زمانی اعلام شده در بخشنامه ۳۰/۴۸۹۲۶ مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۶ و سامانه پژوهشیار در مرحله ۹، امکان ورود به سامانه <https://vadafa.iauec.ac.ir> و ثبت تاریخ پیش دفاع وجود ندارد.



مرحله ۱۰ (اقدام کننده: مدیر کل پژوهشی سازمان مرکزی)

در این مرحله، در صورت دریافت کفایت علمی در جلسه پیش دفاع متمرکز، فعالیت دانشجوی توسط مدیر کل پژوهشی سازمان مرکزی به مرحله بعد ارسال می‌شود و در صورت عدم دریافت کفایت علمی، فعالیت دانشجوی توسط مدیر کل پژوهشی سازمان مرکزی به مرحله ۶ برگردانده می‌شود تا دانشجوی اصلاحات مدنظر هیات داوران در جلسه پیش دفاع را برطرف نموده و پس از انجام اصلاحات و بارگذاری مجدد اصلاحات انجام شده در مرحله ۶، در جلسات پیش دفاع متمرکز بعدی شرکت نماید.



مرحله ۱۱ (اقدام کننده: رئیس دانشکده)

در صورت قبولی در جلسه پیش دفاع و کسب حداقل امتیازات پژوهشی با توجه به چاپ مقالات موظفی مستخرج از رساله بر اساس بخشنامه شماره ۱۰/۷۹۵۳۴ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۷، دانشجوی مجاز به برگزاری جلسه دفاع می‌باشد. لذا بارگذاری مستندات زیر در این مرحله الزامی است. لذا در صورت تایید مستندات، فعالیت دانشجوی توسط رئیس دانشکده به منظور تایید استادان راهنما و مشاور به مرحله بعد ارسال می‌شود.

- ۱- فایل pdf رساله
- ۲- فرم اعلام آمادگی دفاع واحد رشت
- ۳- فرم اعلام آمادگی دفاع سازمان مرکزی
- ۴- گزارش پیشرفت کار شش ماهه اول و دوم



مرحله ۱۲ (اقدام کننده: استادان راهنما و مشاور)

بررسی و تایید رساله توسط استادان راهنما و مشاور

توجه: در این مرحله، ابتدا باید استاد مشاور رساله دانشجوی و آمادگی ایشان به منظور انجام دفاع را تایید و پس از اطمینان از تایید توسط استاد مشاور، استاد راهنما نسبت به تایید رساله و آمادگی دفاع دانشجوی اقدام نماید.



مرحله ۱۳ (اقدام کننده: مدیر گروه تخصصی)

انتخاب داور و تعیین زمان دفاع توسط مدیر گروه



مرحله ۱۴ (اقدام کننده: رئیس دانشکده)

در این مرحله رساله دانشجوی توسط رئیس دانشکده برای هیات داوران ارسال و در صورت تایید داوران، دعوتنامه حضور در جلسه دفاع برای استادان راهنما، مشاور، داور و ناظر و صورتجلسه دفاع برای دانشجوی توسط رئیس دانشکده صادر می‌گردد.



مرحله ۱۵ (اقدام کننده: رئیس دانشکده، معاون پژوهشی واحد، دانشجو و استاد راهنما)

پس از برگزاری جلسه دفاع، رئیس دانشکده باید فرم ب دانشجوی را به صورت فیزیکی به امور پایان‌نامه‌های واحد ارسال نماید تا نمره دفاع دانشجوی توسط امور پایان‌نامه‌ها وارد سامانه شود. شایان ذکر است پس از ارائه مقاله دوم، در صورت اخذ نمره، نمره مقاله نیز باید توسط امور پایان‌نامه‌ها در سامانه لحاظ شود و سپس دانشجوی فایل pdf رساله نهایی خود را بارگذاری نموده تا امور پایان‌نامه‌ها برای تایید نهایی به استاد راهنما ارسال نماید.



مرحله ۱۶ (اقدام کننده: کارشناس امور پایان‌نامه‌ها)

پس از تایید استاد راهنما، دانشجوی باید به امور پایان‌نامه‌های واحد مراجعه نموده و رسید اتمام کار در سامانه پژوهشیار را دریافت نماید.